

Gedragcode NH Hotel Group



MINOR
HOTELS

ANANTARA
HOTELS-RESORTS-SPAS

AVANI
Hotels & Resorts

elewana
COLLECTION

DAKS
HOTELS-RESORTS-SPAS

NH
HOTELS

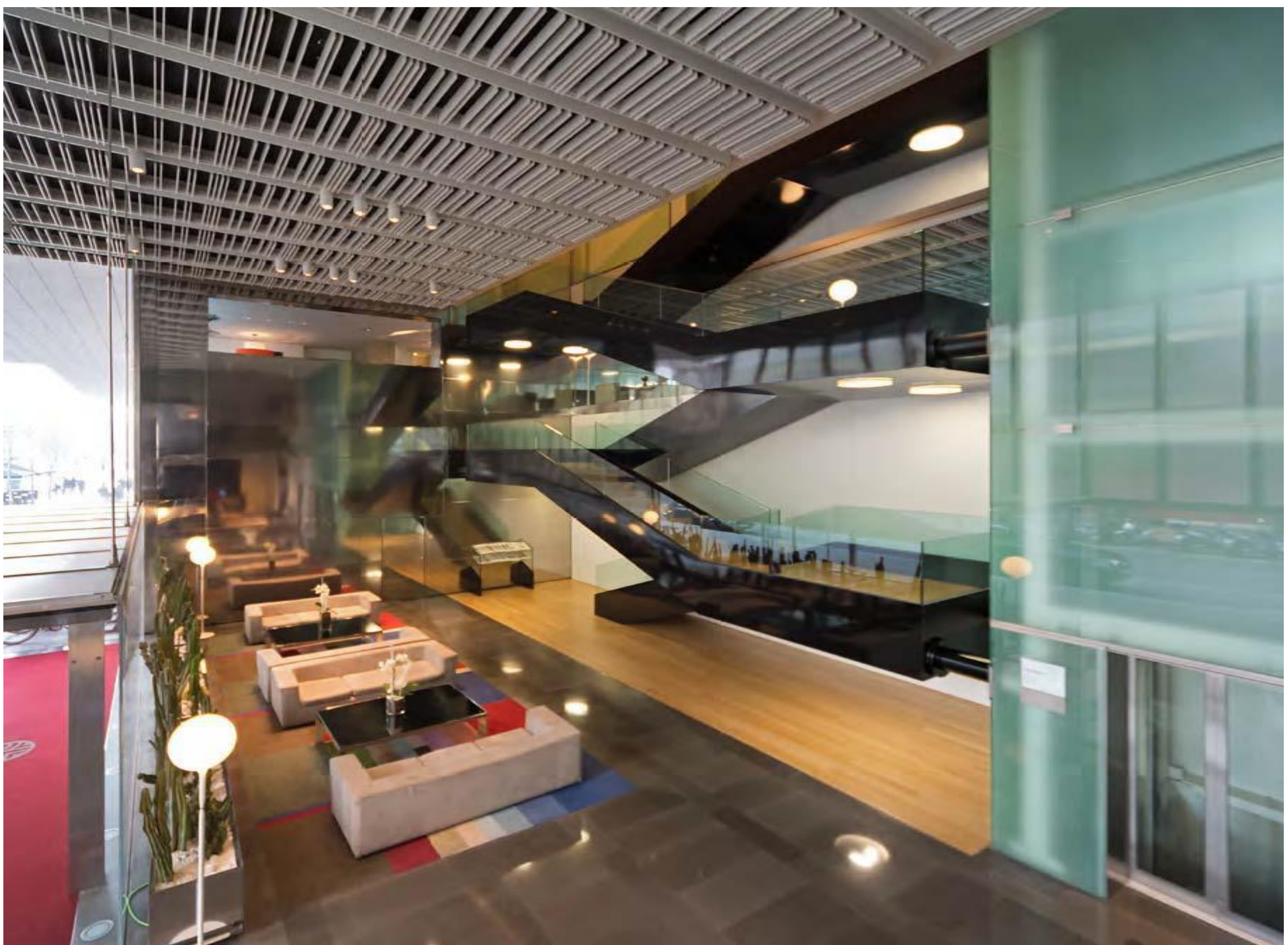
NH COLLECTION
HOTELS

nhow
HOTELS

TIVOLI
HOTELS & RESORTS

NH HOTEL GROUP
PART OF

MINOR
HOTELS



BRIEF VAN HET DIRECTIECOMITÉ VAN DE NH HOTEL GROUP

NH Hotel Group en haar professionals zijn toegewijd om te handelen met integriteit, eerlijkheid, transparantie, respect, vertrouwen en professionaliteit in hun dagelijkse activiteiten. Deze principes en waarden vragen wij ook aan onze klanten, leveranciers, aandeelhouders en gemeenschappen waarin NH Hotel Group actief is, en dragen bij aan ons doel om het toonaangevende duurzame bedrijf in de toeristische sector te worden.

In 2014 werd een specifieke Compliance functie gecreëerd. De belangrijkste taken zijn het waarborgen van de naleving van interne en externe regelgeving, evenals het ontwikkelen van een controlestructuur die niet alleen is afgestemd op de bestaande regelgeving, maar ook op best practices.

In 2015 heeft de Raad van Bestuur van NH Hotel Group op voorstel van het Compliance Comité een nieuwe bijgewerkte versie van de Gedragscode goedgekeurd om het toepassingsgebied van de principes en waarden die het gedrag van de Groep moeten sturen, uit te breiden.

Daarnaast heeft de Raad van Bestuur in 2022, mede op voorstel van het Compliance Committee, de herziening en actualisering van deze Gedragscode op verschillende punten goedgekeurd, om de Gedragscode aan te passen aan recente nieuwe wetgeving, te voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten en te voldoen aan de normen en best practices op het gebied van Compliance.

We bedanken alle medewerkers en alle andere ontvangers van de Gedragscode voor hun inzet en samenwerking gedurende al deze jaren en we moedigen hen aan om de principes en waarden die in dit document worden beschreven te blijven toepassen op de dagelijkse activiteiten, aangezien deze het kader vormen voor het gedrag van NH Hotel Group.

Directiecomité

INLEIDING

Deze Gedragscode is bedoeld om de waarden, principes en regels vast te leggen die het gedrag en de acties van elk van de werknemers, leidinggevenden en leden van het bestuur van NH Hotel Group (hierna "NH Group") moeten bepalen en vormen.

Deze Code is ook van toepassing op de belangrijkste stakeholders van de NH Group. Stakeholders zijn betrokken bij de activiteiten van NH en kunnen daarom een grotere invloed hebben op het bedrijf of erdoor worden beïnvloed, voor zover de waarden, principes en normen die in deze Code zijn vastgesteld van toepassing kunnen zijn en de NH Group het in haar macht heeft deze te effectueren. Belangrijke stakeholders zijn: klanten, leveranciers, concurrenten, aandeelhouders en andere groepen mensen, evenals gemeenschappen waarin NH Group haar vestigingen heeft.

Sinds 2013 is NH Group begonnen met een constant en voortdurend veranderingsproces waarin het bedrijf zijn visie, overtuigingen en eigenschappen heeft gedefinieerd waarop het bedrijf is gebouwd.

Visie

Op een dag, wanneer iemand een reis naar een stad overweegt voor een overnachting of vergadering, voor zaken of privé, zal diegene zich altijd afvragen: "Is er een NH hotel op mijn bestemming?".

De cultuur van NH Group

De cultuur van de NH Group, geïnspireerd door een duidelijke focus op klantenservice, is wat de NH Group heeft onderscheiden sinds zijn begin in deze sector. De aansluiting van de bedrijfscultuur op de bedrijfsstrategie is de sleutel tot duurzame groei.

Deze cultuur heeft een ontwikkeling mogelijk gemaakt van een managementmodel naar een leiderschapsmodel dat de overtuigingen van het bedrijf omvat, die dienen als inspiratie en motivatie en die het dagelijkse werk van alle medewerkers sturen. Deze overtuigingen zijn:

- 1 We zijn geobsedeerd met het leveren van onvergetelijke ervaringen
- 2 We zijn trots om te dienen
- 3 We streven ernaar de beste te zijn, ook al zijn we niet de grootste
- 4 We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor resultaten
- 5 We zorgen voor onze mensen, onze mensen zorgen voor onze gasten
- 6 We zijn actief in de gemeenschappen waar we leven
- 7 We zijn jong van geest
- 8 We genieten van wat we doen... en we doen het met een GLIMLACH!

De NH Group blijft groeien op een samenwerkingsgerichte en verantwoorde manier met al haar stakeholders en streeft ernaar het toonaangevende bedrijf in de sector te zijn op het gebied van ESG (Environmental, Social and Governance).

NH Group trad in 2006 toe tot het Global Compact van de Verenigde Naties, een ethische verbintenis die ervoor moet zorgen dat bedrijven over de hele wereld tien gedragsprincipes en actieplannen met betrekking tot mensenrechten, arbeid, milieu en corruptiebestrijding in hun strategie en activiteiten opnemen (www.unglobalcompact.org). Het diende als referentiekader voor de ESG-strategie en het ESG-beheer van NH Group.

Een ander sectorspecifiek referentiekader voor NH Group is de Wereldwijde Ethische Code voor Toerisme die in 1999 werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Wereldorganisatie voor Toerisme van de Verenigde Naties (WTO). Deze bestaat uit tien principes die zijn ontworpen als leidraad voor de belangrijkste spelers in de ontwikkeling van toerisme met als doel de winst van de sector te maximaliseren en tegelijkertijd de impact op het milieu, cultureel erfgoed en lokale gemeenschappen te verminderen (www.unwto.org).

In september 2012 heeft NH Group zich aangesloten bij de ECPAT (End Child Prostitution, Child Pornography and Trafficking of Children for Sexual Purposes) voor de bescherming van kinderen tegen seksuele uitbuiting in het toerisme, die ook wordt gepromoot door UNWTO en UNICEF (www.ecpat.net en www.thecode.org).

Het doel van deze code is om een aantal regels vast te stellen die deels zijn gebaseerd op de bovengenoemde overtuigingen, maar ook op essentiële principes voor de sector waarin NH Hotel Group actief is, gedragen door trouw en ethisch gedrag van elk van de eerdergenoemde personen.

Naast de aangegane ethische verplichtingen en organisatorische integriteit is NH Group onderworpen aan de geldende wet- en regelgeving en meer specifiek aan deze Gedragscode. Deze Gedragscode, samen met alle handleidingen, beleidsregels, procedures en systemen die ontwikkeld zijn of in de toekomst worden ontwikkeld, maken deel uit van de beslissing van de Raad van Bestuur van NH om een preventie-, organisatie- en managementmodel te implementeren dat passende toezicht- en controlemaatregelen omvat om het plegen van strafbare feiten bij de uitoefening van activiteiten te voorkomen en het risico op het plegen ervan aanzienlijk te verminderen.

Onder de bedrijfsbeleidslijnen ontwikkeld door de NH Group, die de betrokkenheid en naleving van het bedrijf met de ethische principes vastgesteld in deze Code aantonen, zijn de volgende specifiek het vermelden waard: Mensenrechtenbeleid, Milieu- en Energiebeleid, Anti-Corruptie en Fraudebeleid, Beleid ter voorkoming van witwassen van geld en financiering van terrorisme, Geschenkenbeleid, Inkoopbeleid en Beleid voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

NH Group zal het bewustzijn van de Code en haar beleid en procedures bevorderen onder haar leden en personen die worden beschreven als stakeholders, zodat hun prestaties worden geleid door de principes waarop deze Code is gebaseerd.

Principe 1

Bedrijven moeten de bescherming van internationaal erkende mensenrechten ondersteunen en respecteren.

Principe 2

Bedrijven moeten ervoor zorgen dat ze niet medeplichtig zijn aan mensenrechtenschendingen.

Principe 3

Bedrijven moeten de vrijheid van vereniging en de doeltreffende erkenning van het recht op collectieve arbeidsonderhandelingen handhaven.

Principe 4

Bedrijven moeten alle vormen van dwangarbeid en gedwongen arbeid uitbannen.

Principe 5

Bedrijven moeten de afschaffing van kinderarbeid handhaven.

Principe 6

Bedrijven moeten het verbod op discriminatie in arbeid en beroep handhaven.

Principe 7

Bedrijven moeten een zorgvuldige aanpak van milieuproblemen steunen.

Principe 8

Bedrijven moeten het initiatief nemen om meer verantwoordelijkheid voor het milieu te stimuleren.

Principe 9

Bedrijven moeten de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technologieën aanmoedigen.

Principe 10

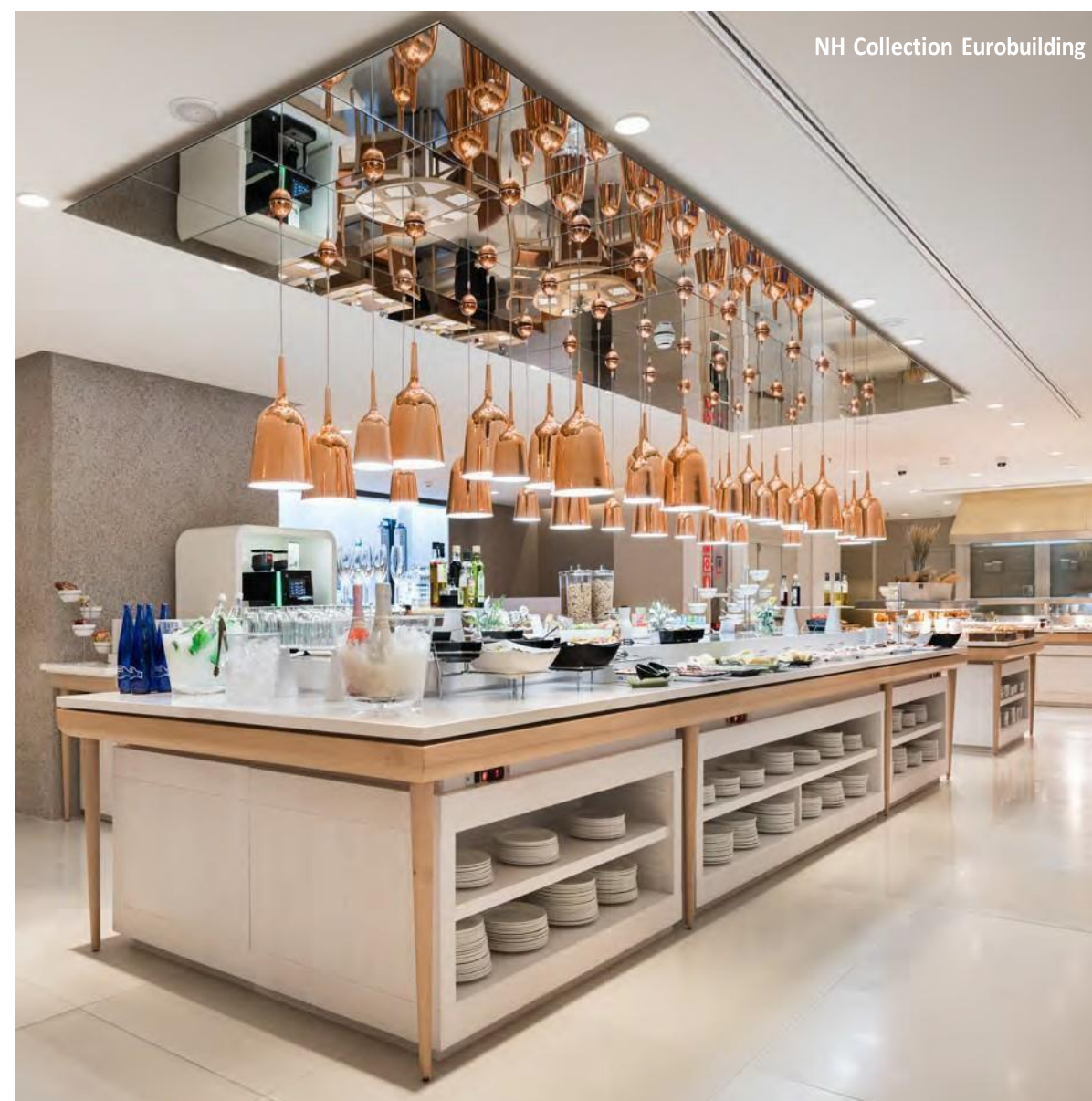
Bedrijven moeten alle vormen van corruptie tegengaan, inclusief afpersing en omkoping.

PERSOONLIJK TOEPASSINGSGBIED

Deze Gedragscode is van toepassing op de volgende personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen:

- I. Werknemers van de NH Group, ongeacht de contractuele regeling die hun arbeidsrelatie bepaalt, de functie die ze bekleden of het geografische gebied waarin ze hun werk uitvoeren.
- II. Stagiairs.
- III. Leidinggevenden van de NH Group, ongeacht de contractuele regeling die hun arbeids- of zakelijke relatie bepaalt, de functie die zij bekleden of het geografisch gebied waarin zij hun werkzaamheden uitvoeren. De volgende personen worden in ieder geval beschouwd als Leidinggevenden: leden van het Senior Management (gedefinieerd als degenen die rapporteren aan de Raad van Bestuur of aan de Chief Executive Officer van de Vennootschap en in ieder geval de interne auditor), alle managers en personen die leiding geven aan afdelingen en hotelmanagers.
- IV. Leden van de bestuursorganen van de vennootschappen en andere entiteiten die deel uitmaken van de NH Group, ongeacht de samenstelling, structuur en werking.
- V. Klanten, leveranciers, aandeelhouders en andere stakeholders die ondanks het feit dat ze niet expliciet worden genoemd in de Gedragscode, rechtstreeks in verband kunnen worden gebracht met de NH-activiteiten, voor zover dit document op hen van toepassing kan zijn en voor zover de NH Group de mogelijkheid heeft om het effectief te kunnen toepassen.

Tenzij in deze Gedragscode anders is bepaald, worden de in de voorgaande paragrafen I) tot en met III) genoemde partijen gezamenlijk "Werknemers" genoemd. De partijen bedoeld in de voorgaande paragrafen I) tot IV) worden gezamenlijk de "Aan de Gedragscode gebonden personen" genoemd. De groep natuurlijke en rechtspersonen die binnen het persoonlijke toepassingsgebied vallen, worden "Ontvangers" van de Code genoemd.



ACCEPTATIE EN NALEVING

Alle personen die gebonden zijn door de Gedragscode moeten deze Gedragscode accepteren en toepassen.

De NH Group neemt de benodigde maatregelen om de waarden, principes en normen waaruit deze Code bestaat effectief in de praktijk te brengen, de inhoud ervan te verspreiden onder de Ontvangers en de twijfels die ontstaan bij de uitvoering ervan op te lossen. Voor dit doel zal zij, voor zover mogelijk, ervoor zorgen dat de personen die gebonden zijn door de Code en de rest van de Ontvangers zich verplichten tot naleving, zodat deze waarden, principes en normen, samen met de wet- en regelgeving die in ieder geval van toepassing is, van toepassing zijn op de uitvoering van hun activiteiten binnen de NH Group of op hun handels-, zakelijke of institutionele relaties met de Group.

Geen enkele persoon, ongeacht diens positie in de NH Group, is toegestaan om een Ontvanger van de Gedragscode te verzoeken de bepalingen ervan niet na te leven. Geen enkel door de Code gebonden persoon mag gedrag dat in strijd is met de Code of wangedrag rechtvaardigen met een beroep op een instructie van hogerhand of gebrek aan kennis van de inhoud van de Code.

VERANTWOORDELIJKHEID VOOR NALEVING VAN DE GEDRAGSCODE

Alle personen die gebonden zijn aan de Gedragscode dienen de volgende verplichtingen na te leven:

- I. Bekend zijn met de Gedragscode en beslissingen nemen op basis van de beginselen en het beleid daarin.
- II. Daarnaast moeten ze op een verantwoordelijke manier elke indicatie van het bestaan van processen en acties die in strijd zijn met de bepalingen van deze Gedragscode communiceren via de meldlijn die voor dit doel toegankelijk is op het intranet van de NH Groep.

Niet-naleving door de Ontvangers van de Code en de normen die voortvloeien uit behoorlijk gecommuniceerde specifieke beleidsregels kan leiden tot het openen en starten van de procedures die voor dit doel zijn voorzien in de bijbehorende regelgeving, waaronder, ontslag en de beëindiging van eerder aangegane contractuele relaties.

Alle leidinggevendenden hebben de volgende verplichtingen:

- I. De Code aan hun teams overbrengen.
- II. Door middel van hun voorbeeld tot naleving aanzetten.
- III. Hun teams ondersteunen bij ethische en integriteitsdilemma's die zich op elk moment kunnen voordoen.
- IV. Geconstateerde afwijkingen van de naleving van de Gedragscode te corrigeren.
- V. Mechanismen instellen die ervoor zorgen dat de Gedragscode op hun verantwoordelijkheidsgebied tijdig en in de juiste vorm wordt nageleefd.
- VI. Het Hoofd Interne Audit van de NH Group informeren over de processen en acties die in strijd zijn met de bepalingen van deze Code.



ETHISCH EN VERANTWOORD GEDRAG (GEDRAGSREGELS)

ALGEMENE BEGINSELEN

Alle personen die gebonden zijn aan de Code zijn ook verantwoordelijk voor het kennen en naleven van de wetten die van toepassing zijn op hun taken, afhankelijk van hun verantwoordelijkheidsgebied en werkplek, en moeten hun taken en verplichtingen vervullen met volledig respect voor de procedures die zijn vastgelegd voor de gebieden waarin ze actief zijn.

In geval van twijfel kunnen de personen, die gebonden zijn aan de Gedragscode, hulp krijgen van hun directe leidinggevende over hoe te voldoen aan de inhoud van deze Gedragscode en de rest van de normen die op hen van toepassing zijn en, in die gevallen waarin dat mogelijk of nodig is, van de afdelingen Interne Audit, Juridische Zaken of Personeelszaken van NH. De niet-naleving van de voornoemde regels en de niet-naleving van de bepalingen van deze Gedragscode kunnen leiden tot de bijbehorende civielrechtelijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid zonder afbreuk te doen aan de disciplinaire maatregelen die van toepassing zijn, met inbegrip van ontslag en de beëindiging van bestaande contractuele, commerciële of institutionele relaties.

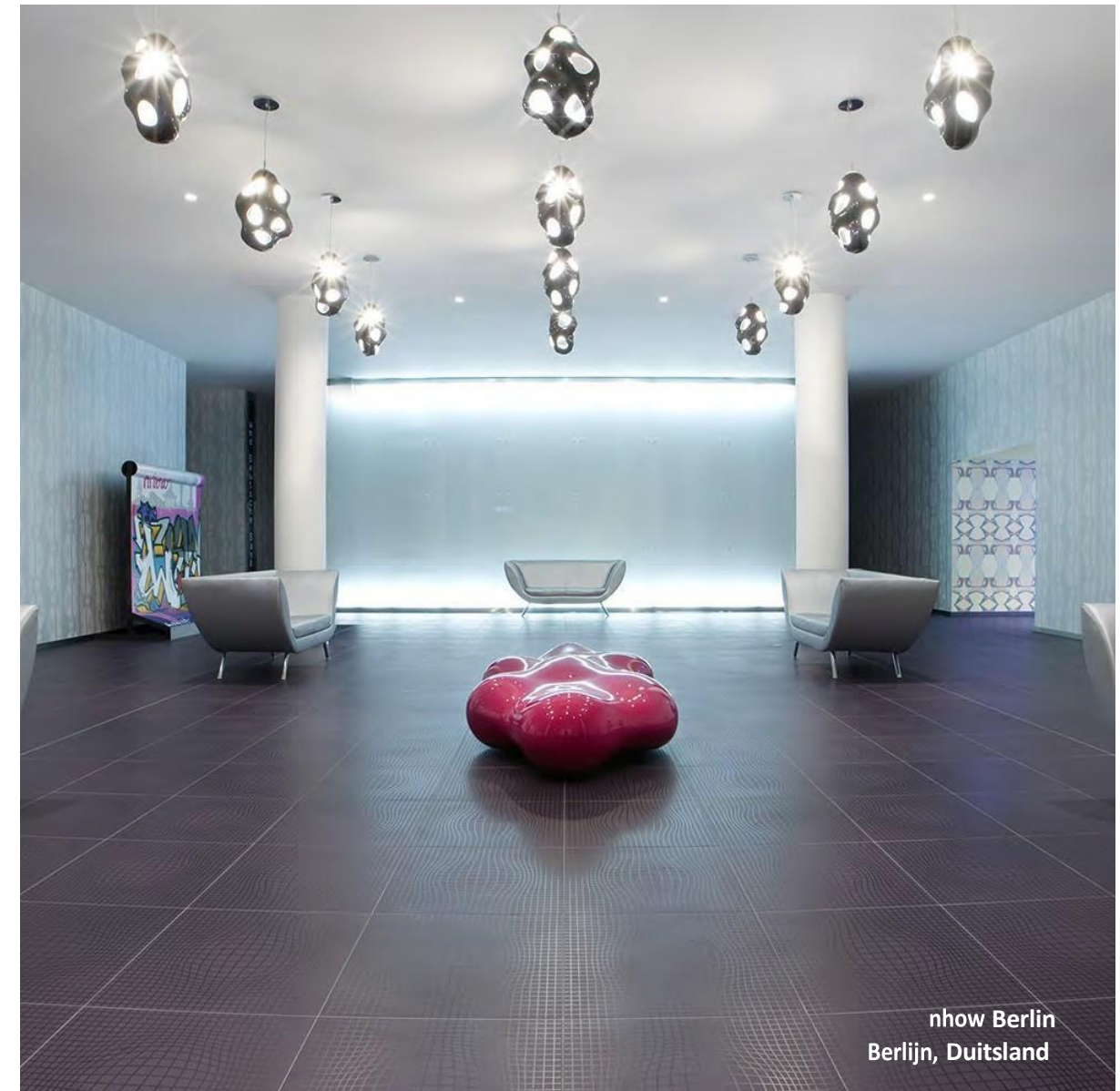
Naast de naleving van deze Code, de normen die van toepassing zijn en de interne procedures van de NH Group, moeten alle Ontvangers te allen tijde ethisch en eerlijk gedrag vertonen in alle handelingen en elk gedrag vermijden dat, zelfs zonder de wet te overtreden, de reputatie van de NH Group kan schaden en haar belangen, reputatie en publieke imago op een negatieve manier kan beïnvloeden.

Eerbiediging van de wet- en regelgeving

De personen die gebonden zijn door de Code, evenals de leveranciers van de NH Group moeten: (i) de wetten naleven die van kracht zijn op de plaats waar ze hun activiteiten uitvoeren; (ii) bekend zijn met de interne regels en procedures die zijn opgesteld en/of worden aangenomen door het bedrijf, deze in acht nemen en naleven; en (iii) de waarden en principes die zijn uiteengezet in deze Code accepteren en erkennen als de zijne, door deze vrijwillig te aanvaarden.

NH Group en al haar professionals verklaren en verplichten zich, altijd en in elke situatie, om zich niet in te laten met handelingen, gedragingen of praktijken die kunnen worden beschouwd als onregelmatig, illegaal, crimineel, onethisch of oneerlijk in (de ontwikkeling van) hun relaties met klanten, leveranciers, concurrenten, overheidsinstanties, enz., met inbegrip van die welke in verband staan met de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Bij het uitvoeren van hun professionele werkzaamheden mag geen enkele Ontvanger bewust samenwerken met derden bij het overtreden van enige wet, zowel nationaal als internationaal, of met hen samenwerken in acties of nalatigheden die het rechtmatigheidsbeginsel in gevaar brengen of die, als ze bekend zijn, de reputatie van de NH Group, haar professionals, haar stakeholders of derden in het algemeen kunnen schaden.



nhow Berlin
Berlijn, Duitsland

Eerlijkheid, transparantie en vertrouwen. Het verdedigen en het beschermen van de reputatie van het bedrijf

Ontvangers moeten eerlijk, transparant en betrouwbaar zijn in alle zakelijke relaties waarin de belangen van de NH Group op het spel staan, vooral in hun relaties met klanten, leveranciers en met de rest van de medewerkers en moeten de aangegane verplichtingen nakomen.

Ook beschermen zij de vertrouwelijkheid van de bedrijfsinformatie die aan hen is toevertrouwd, alsmede informatie met betrekking tot klanten, aandeelhouders, werknemers en leveranciers met de grootste zorgvuldigheid en respect voor de bescherming van de persoonlijke gegevens waartoe zij toegang hebben.

Integriteit

Institutionele integriteit is een kernwaarde van de bedrijfscultuur van NH Group. Ontvangers moeten zich altijd zo integer mogelijk gedragen op hun vakgebied en elke praktijk die daarmee in strijd is afwijzen.

Onder geen enkele omstandigheid mogen de door de Code gebonden personen geschenken, uitnodigingen, voordelen of andere vormen van beloning aanbieden of ontvangen die een bedrijfsbeslissing kunnen beïnvloeden.

De aan de Code gebonden personen moeten belangenconflicten, waarbij persoonlijke belangen mogelijk boven de belangen van de NH Group geplaatst kunnen worden, vermijden en melden. Ook moeten ze zich eerlijk en integer gedragen, zonder voordelen (noch persoonlijk, noch voor derden) te behalen door oneigenlijk gebruik van hun positie of contacten in de NH Group.

Onder belangenverstrengeling wordt een situatie verstaan waarin het persoonlijke belang van de Persoon die gebonden is aan de Code (of dat van de personen die met de Code te maken hebben) en het belang van de NH Group direct of indirect met elkaar in conflict kunnen zijn.

Bovendien zullen de Personen die gebonden zijn door de Code, wanneer ze handelen namens een bedrijf van de NH Group, handelen met absolute politieke neutraliteit en zich onthouden van het direct of indirect innemen van standpunten, ten gunste of ten nadele van legitieme politieke actoren en processen wanneer ze handelen namens NH. In het bijzonder zullen zij geen donaties of bijdragen van welke aard dan ook doen namens NH Group of met behulp van haar middelen aan politieke partijen, federaties, coalities, groepen kiezers, organisaties, facties, bewegingen of, in het algemeen, publieke of particuliere entiteiten waarvan de activiteit duidelijk is geassocieerd met politieke activiteit. Ze mogen ook niet direct of indirect deelnemen aan een structuur of organisatie die tot doel heeft deze te financieren.

COMMITMENT NAAR STAKEHOLDERS

COMMITMENT NAAR MENSEN

NH Group beschouwt de Ontvangers als essentiële samenwerkingspartners voor het behalen van bedrijfsdoelen en het creëren van werkgelegenheid van hoge kwaliteit in een omgeving die zich inzet voor training en professionele ontwikkeling en die diversiteit in vaardigheden, culturen, overtuigingen en nationaliteiten aanmoedigt, allemaal onder gelijke voorwaarden en met gelijke rechten.

Werknemers- en mensenrechten

NH Group zal mensenrechten respecteren en bevorderen. De NH Group erkent dat mensenrechten fundamentele en universele rechten zijn die moeten worden geïnterpreteerd en erkend in overeenstemming met internationale praktijken en wetten, in het bijzonder de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties en de beginselen die zijn afgekondigd door de ILO.

Relaties tussen alle Ontvangers moeten altijd gebaseerd zijn op respect voor waardigheid en non-discriminatie van mensen.

De NH Group verwerpt elk gedrag of actie die direct of indirect haat, vijandigheid, discriminatie of geweld tegen een groep aanmoedigt, bevordert of uitlokt om racistische redenen of andere redenen die verband houden met de ideologie, religie of overtuigingen, gezinssituatie, het behoren van de leden tot een etnische groep, ras of natie, hun nationale afkomst, geslacht, seksuele identiteit of geaardheid, geslacht, ziekte of handicap.

NH Group verbiedt actief elke vorm van vijandige of vernederende handeling tegen individuen, misbruik van gezag en elke vorm van intimidatie, zowel fysiek als psychologisch, evenals elk ander gedrag dat een intimiderende, beledigende of vijandige werkomgeving voor mensen kan creëren. Kinderarbeid of dwangarbeid wordt niet getolereerd.

De NH Group erkent dat het principe van gelijke behandeling en kansen voor de Ontvangers een essentieel principe is van het personeelsbeleid en zal worden toegepast bij het aannemen van Werknemers en in opleiding, carrièremogelijkheden, loonniveaus, evenals in andere aspecten van de arbeidsrelatie van Werknemers.

Er mogen op geen enkele manier veiligheids- of arbeidsomstandigheden worden opgelegd aan de werknemers die hun rechten, erkend door wettelijke bepalingen, collectieve overeenkomsten of individuele contracten, aantasten, onderdrukken of beperken. Geen enkele vorm van illegale arbeidssmokkel of frauduleuze immigratie wordt toegestaan en de wetgeving inzake buitenlanders en hun inreis en doorreis wordt altijd nageleefd. De uitoefening van het recht op demonstratie, vereniging, vakbondsvorming en collectieve onderhandelingen in het kader van regelgevende normen voor elk van deze fundamentele rechten mag niet oneigenlijk worden beperkt.

Recht op vertrouwelijke communicatie en privacy

De NH Group verbindt zich ertoe de persoonlijke informatie van haar professionals, klanten en derden niet openbaar te maken zonder de toestemming van de betrokken partijen of als gevolg van wettelijke verplichting of naleving van wettelijke of bestuursrechtelijke besluiten. Persoonlijke informatie zal nooit worden behandeld voor andere doeleinden dan deze die wettelijk of contractueel zijn vastgelegd.

Professionele ontwikkeling

De NH Group bevordert persoonlijke en professionele ontwikkeling van haar werknemers en moedigt hun betrokkenheid aan bij het verbeteren van hun eigen vaardigheden en competenties. Het beleid en de acties met betrekking tot werving, indienstneming, training en interne promotie van werknemers moeten gebaseerd zijn op duidelijke criteria met betrekking tot vaardigheid, competentie en professionele verdiensten. Bij het invullen van posities wordt, voor zover dit in een geval mogelijk is, rekening gehouden met de mogelijkheid om intern promotie te maken.

Werknemers worden geïnformeerd over het beleid voor het evalueren van hun werk en nemen actief deel aan het kader van de gezamenlijke managementprocessen om hun werk, initiatief en inzet te verbeteren.

Loon

De NH Group biedt de Personen die gebonden zijn door de Code een billijke vergoeding die passend is voor de arbeidsmarkt waarin zij hun activiteiten uitvoeren, met inachtneming van de wettelijk vastgestelde arbeids- en socialezekerheidsverplichtingen.

De NH Group verplicht zich om personeel aan te nemen met een legale immigratiestatus en personeel van wie de leeftijd het toelaat om aangenomen te worden.

Bovendien streeft de NH Group ernaar een evenwicht te vinden tussen het werk en het persoonlijke en gezinsleven van de Personen die gebonden zijn aan de Code.

Inzet voor de veiligheid en gezondheid van mensen

De NH Group streeft naar een veilige en gezonde werkomgeving voor de Personen die gebonden zijn aan de Code en neemt zoveel maatregelen als redelijk is om arbeidsgerelateerde risico's te minimaliseren.

De NH Group verbindt zich ertoe de regelgeving inzake de preventie van beroepsrisico's na te leven en te respecteren, en zal de werknemers altijd de nodige middelen verschaffen om hun activiteit uit te voeren met de juiste veiligheids- en hygiënemaatregelen, zodat de bescherming van hun leven, gezondheid en fysieke en psychologische integriteit altijd prioriteit krijgt.

Alle werknemers zijn verantwoordelijk voor het in stand houden van hun werkomgeving, volgens de gezondheids- en veiligheidsregels en -praktijken die zijn vastgelegd in de geldende wetgeving en de regels en procedures die zijn opgelegd door NH Group via hun interne of externe preventiediensten.

Drugs- en alcoholgebruik

Het gebruik van alcoholische dranken en/of andere middelen die wettelijk verboden zijn, is verboden voor de Personen die gebonden zijn aan de Code. Dit geldt onder werktijd, en ook voor het onder invloed naar het werk komen.

Tabaksgebruik

Tabaksgebruik wordt gereguleerd, met inachtneming van de voorschriften van elk land en de door het Bedrijf vastgestelde procedure. In elk geval zal op plaatsen waar roken is toegestaan, altijd voorrang worden gegeven aan het respecteren van en rekening houden met aanwezige niet-rokers of minderjarigen.

COMMITMENT NAAR KLANTEN

Klantgericht

De NH Group beschouwt klanttevredenheid als een prioriteit. Daarom moeten efficiëntie in processen, transparantie en integriteit in acties en behandelingen die een kwaliteitsservice voor de klanten garanderen, doelen zijn voor alle medewerkers van NH Group.

Bij NH Group heerst een kwaliteitscultuur, wat resulteert in het opstellen van actieplannen en voortdurende verbetering gericht op het verhogen van de klanttevredenheid. De verschillende productlijnen die de Groep aanbiedt, garanderen dat de behoeften van de klanten in de verschillende marktsectoren worden gedekt.

NH heeft klanttevredenheid als hoofddoel gesteld met een reeks producten, diensten en aanbiedingen; duidelijke, eerlijke en tijdige informatie; transparantie in de activiteiten; persoonlijk advies wanneer de klant dat wenst; professionele behandeling en snelle reactie op incidenten.

Alle beschikbare middelen worden ingezet om ervoor te zorgen dat de diensten die worden aangeboden door NH Group geen gezondheidsrisico's met zich meebrengen, waarbij de juiste acties worden ondernomen om deze risico's op te lossen, altijd in strikte overeenstemming met de geldende wetgeving.

Communicatie, publiciteit en promotieactiviteiten

De NH Group neemt de verplichting op zich om eerlijk te zijn tegenover haar klanten, leveranciers, stakeholders en derden in het algemeen, door hen altijd te voorzien van eerlijke, duidelijke, nuttige en nauwkeurige informatie bij de marketing van hun producten en diensten. Ze zal ook controleren of haar producten en diensten voldoen aan alle vereiste en gepubliceerde specificaties.

De NH Group streeft ernaar dat de aanbiedingen, reclame voor producten of diensten, promotionele activiteiten en andere informatie die wordt verstrekt door professionals van de Group eerlijk zijn en dat deze relaties creëert die gebaseerd zijn op wederzijds vertrouwen.

Als de klanten niet tevreden zijn over de geleverde diensten, worden alle nodige procedures ter beschikking gesteld om de klachten in te dienen.

Weigeren van reserveringen

De NH Group behoudt zich het recht voor om reserveringsaanvragen af te wijzen of te annuleren als zij over bewijs beschikt dat, vanwege de hoedanigheid van de klant of het beoogde gebruik van de reservering, het moreel gerechtvaardigd is om de reserveringsaanvraag te weigeren op basis van algemeen erkende en geaccepteerde ethische waarden en mensenrechten.

Gepast gebruik van de financiële middelen van NH Hotel Group

NH Werknemers verbinden zich ertoe geen creditcards, betaalpassen of travellerscheques te kopiëren, te reproduceren of op enige andere manier te vervalsen, en deze niet te bewaren of te misbruiken.

Het vervalsen van geld en het vervaardigen, in de handel brengen, exporteren, vervoeren, uitgeven en distribueren van vals geld is ook verboden.

In gevallen waarin de medewerkers ontdekken dat geld dat ze te goeder trouw van klanten hebben ontvangen, vals is, mogen ze het niet opnieuw uitgeven en moeten ze onmiddellijk hun baas of manager op de hoogte brengen.

COMMITMENT VAN LEVERANCIERS

Inkoopbeleid

NH heeft een strikte en gedetailleerde procedure geïmplementeerd voor de evaluatie en selectie van nieuwe leveranciers op basis van sociale, ethische en milieucriteria. Het doel is om het gedrag en de praktijken van de leveranciers van de NH Group in detail te kennen en alleen die leveranciers te selecteren die de beste handelsvoorwaarden bieden en de principes en verplichtingen van NH, zoals beschreven in deze Code, delen.

Speciale aandacht, zorgvuldigheid en voorzichtigheid zal worden betracht bij het evalueren en selecteren van leveranciers om te voorkomen dat er zakenrelaties worden aangegaan met natuurlijke of rechtspersonen die betrokken zouden kunnen zijn bij onethisch of oneerlijk gedrag of activiteiten, en in het bijzonder bij activiteiten die verband houden met prostitutie en ontucht met minderjarigen, fraude, openbare en particuliere corruptie, het witwassen van geld en het financieren van criminele of terroristische organisaties.

De NH Group zal op een ethische en rechtmatige manier omgaan met leveranciers van goederen en diensten. De NH Group selecteert alleen leveranciers wiens tewerkstellingspraktijken de menselijke waardigheid respecteren en die de wet niet overtreden of de reputatie van het bedrijf in gevaar brengen.

Alle leveranciers werken strikt volgens de geldende voorschriften. Leveranciers zijn ervoor verantwoordelijk dat onderaannemers werken volgens de normen die door dit document worden gepromoot en binnen het toepasselijke wettelijke kader.

NH zal leveranciers die door hun aanvaarding en naleving blijken te geven van hun inzet voor de principes die in deze Gedragscode worden gepromoot, positief evalueren. Bovendien behoudt NH zich het recht voor om de contractuele relatie te beëindigen met leveranciers die de Gedragscode herhaaldelijk of op ernstige wijze schenden en NH kan aanspraak maken op schadevergoeding (inclusief eventuele immateriële schade).

Inspirerende principes

Leveranciers van de NH Group moeten internationaal erkende mensenrechten naleven en mogen zich niet schuldig maken aan schending van deze rechten binnen hun bedrijfsactiviteiten.

Daarom moet elke leverancier elke werknemer met waardigheid en respect behandelen. Fysieke of psychologische straffen, pesterijen van welke aard dan ook of machtsmisbruik zijn in geen geval toegestaan, waarbij de fundamentele arbeidsrechten van de werknemers altijd moeten worden gerespecteerd.

Elke leverancier moet de volgende principes bevorderen en respecteren:

- Alle vormen van kinderarbeid uitbannen.
- Elke vorm van gedwongen of verplichte arbeid uitbannen.
- Elke vorm van discriminatie op de werkplek voorkomen.
- Respecteer de vastgestelde maximale werkuren en minimumlonen en de rest van de toepasselijke wetgeving.
- Ervoor zorgen dat haar werknemers hun werk uitvoeren in gezonde en veilige werkomstandigheden en met inachtneming van de wet op risicopreventie.
- De rechten van werknemers respecteren om zich te verenigen, zich aan te sluiten bij een vakbond, zich te organiseren of collectief te onderhandelen zonder enige vorm van sanctie.
- Verkrijgen en onderhouden van milieuvergunningen voor de activiteiten van hun bedrijf als dat nodig is. Ook als de activiteiten afval genereren, moet dit worden gemonitord, gecontroleerd en verwerkt zoals aangegeven in de relevante wetgeving.

Leveranciers moeten een preventieve benadering van milieubescherming aanhouden, methoden aannemen die ten goede komen aan een grotere verantwoordelijkheid voor het milieu en de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technologieën aanmoedigen.

Elke leverancier moet voorkomen dat hij deelneemt aan enige vorm van corruptie, afpersing of omkoping die de principes van eerlijke handel kan beïnvloeden of kan leiden tot publieke verontwaardiging die van invloed is op de NH Group.

De NH Group breidt de inhoud en de verplichting tot naleving van de bepalingen van deze Gedragscode uit naar haar leveranciers door de Code op te nemen in de contracten die zij afsluiten.

COMMITMENT NAAR CONCURRENTEN

NH Group en haar professionals zetten zich in om eerlijk en transparant te concurreren op de markt, zonder enige vorm van misleidende of denigrerende reclame te maken voor haar concurrenten of derden.

NH Group verbindt zich er ook toe de regelgeving inzake consumenten, gebruikers en het behoud van eerlijke concurrentie na te leven.

COMMITMENT NAAR AANDEELHOUDERS

Een van de belangrijkste stakeholders van de NH Group zijn de aandeelhouders, met wie het bedrijf een relatie aangaat op basis van wederzijds duurzaam voordeel, beheerst door de principes van vertrouwen, transparantie en ethiek.

Waardecreatie en transparantie

De NH Group zet zich voortdurend in om het bedrijf te besturen met als doel waarde te creëren voor zijn aandeelhouders. In die zin verbindt ze zich ertoe alle relevante informatie voor hun investeringsbeslissingen onmiddellijk te verstrekken.

Normen voor goed ondernemingsbestuur

De NH Group verplicht zich om het bedrijf te leiden volgens de marktnormen voor vergelijkbare bedrijven en gericht op de bestaande best practices op het gebied van Corporate Governance.

De naleving van deze praktijken kan jaarlijks worden getoetst op basis van de jaarlijkse Corporate Governance-verslagen die de Raad van Bestuur van het bedrijf goedkeurt en voorlegt aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders. Het wordt beschikbaar gesteld aan alle geïnteresseerde partijen via de webpagina van het bedrijf.

Interne controle en risicomanagement

De NH Group moet gepaste controles instellen om de controleomgeving en de risico's voor het bedrijf, de mensen en de reputatie van het bedrijf regelmatig te beoordelen en te beheren.

De NH Group zet zich in om informatie over de NH Group volledig en waarheidsgetrouw over te brengen, zodat aandeelhouders, analisten en andere stakeholders zich een objectief oordeel kunnen vormen.

Bovendien verbindt NH zich ertoe samen te werken met de toezichthoudende organen, instanties of inspecteurs, zoals vereist om het administratieve toezicht te vergemakkelijken.

Informatie voor aandeelhouders

De NH Group verbindt zich ertoe alle nodige mechanismen te ontwikkelen om de naleving van de bepalingen van de Wet op de kapitaalvennootschappen te garanderen, met bijzondere aandacht voor de effectieve deelname en het stemrecht van haar aandeelhouders in Algemene Aandeelhoudersvergaderingen, het vermijden van het opleggen van onrechtmatige of schadelijke overeenkomsten en het beantwoorden van vragen en verzoeken om informatie van al haar aandeelhouders.

COMMITMENT NAAR DE GEMEENSCHAP EN DE MAATSCHAPPIJ

Economische en sociale ontwikkeling

Toerisme en de hotelsector zijn belangrijke motoren van economische en sociale ontwikkeling over de hele wereld en NH is er trots op deel uit te maken van de keten die groei genereert op plaatsen waar het gevestigd is, wat het doet met respect voor de lokale cultuur en bevolking.

De NH Group is een wereldwijde keten die zijn diensten aanbiedt in verschillende geografische regio's, zowel in ontwikkelingsregio's als in ontwikkelde landen. Zo helpt NH Group bij het creëren van lokale werkgelegenheid en ontwikkeling voor de gemeenschappen waar het actief is.

De NH Group blijft zich inzetten voor de sociaal achtergestelde groepen en werkt samen met ngo's, stichtingen en instellingen om talrijke sociale actieprogramma's uit te voeren.

Naleving van belasting-, socialezekerheids- en financiële voorschriften

De NH Group is volledig toegewijd aan haar verantwoordelijkheid om bij te dragen aan het ondersteunen van overheidsuitgaven door goede praktijken toe te passen met betrekking tot belastingen en sociale zekerheid.

De NH Group vindt elke vorm van fraude tegen de verschillende sociale zekerheids- en belastingautoriteiten verwerpelijk, ook door middel van openbare bijstand, fondsen en subsidies.

De NH Group zal voldoen aan haar boekhoudkundige, fiscale en sociale verplichtingen door een gezond en voorzichtig fiscaal beleid te voeren dat erop gericht is om fiscale risico's te voorkomen en te verminderen.

Milieu

De NH Group zet zich in voor het welzijn van haar gasten en voor een efficiënt beheer van de beschikbare hulpbronnen in de omgeving waarin de hotels van NH Group zich bevinden. Het bedrijf is zich bewust van de effecten van zijn activiteiten op het milieu en werkt aan het voorkomen van en anticiperen op mogelijke milieurampen, evenals het integreren van duurzaamheid in al zijn processen, waarbij de nadruk ligt op het verminderen van de impact. Daartoe eist het van de door de Code gebonden personen en andere Ontvangers dat ze volledig betrokken zijn bij de toepassing van efficiënte oplossingen en het zoeken naar duurzame en innovatieve alternatieven bij het onderhoud van de kantoren, hotels, diensten en producten van de Groep.



COMMITMENT MET BETREKKING TOT ACTIVA, KNOWHOW EN MIDDELEN VAN DE NH GROUP

Bescherming van persoonsgegevens

De NH Group zorgt voor de bescherming van persoonlijke gegevens die worden opgeslagen of uitgewisseld tijdens de dagelijkse bedrijfsvoering. Bij het nastreven van de bedrijfsdoelen is de genoemde bescherming een prioriteit om het maximale kwaliteitsniveau te bereiken.

Alleen die gegevens worden verzameld die noodzakelijk zijn. De gegevensverwerking zal worden uitgevoerd op een manier die de veiligheid, juistheid en nauwkeurigheid van de gegevens garandeert, evenals de privacy van personen en de verplichtingen die voortvloeien uit de regelgeving die van toepassing is op de NH Group. Alleen geautoriseerd personeel heeft toegang tot de gegevens voor zover dit noodzakelijk is. De Personen die gebonden zijn door de Code moeten te allen tijde de wetgeving inzake de bescherming van persoonlijke gegevens respecteren bij de behandeling van persoonlijke gegevens van klanten, leveranciers, aandeelhouders, werknemers of derden.

Om te voldoen aan het bovenstaande, zal NH Group een trainingsbeleid aannemen en periodiek trainingsmateriaal verspreiden om te helpen bij het begrijpen op dit gebied en om mogelijke overtredingen te voorkomen.

Het juiste gebruik van hulpmiddelen

De personen die gebonden zijn aan de Code zijn verantwoordelijk voor het beheer en de bescherming van de bedrijfsmiddelen, met inbegrip van informatie- en technologiemiddelen (IT) en alle elektronische apparaten die tot hun beschikking worden gesteld wanneer deze geschikt en noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun werk en activiteiten (e-mail, intranet, internet, telefoon, fax, servers, sociale netwerken, enz.). Ze mogen dit niet misbruiken voor eigen doeleinden of voor activiteiten die een impact kunnen hebben op de reputatie en het imago van de NH Group.

De door de Code gebonden personen stemmen ermee in om de middelen die hen door het bedrijf ter beschikking worden gesteld op een gepaste manier te gebruiken in overeenstemming met de vastgestelde interne normen en beleidslijnen, alsook deze alleen te gebruiken voor het uitvoeren van hun professionele activiteiten en ongebruikelijk gebruik te vermijden, behalve op uitzonderlijke en onderbouwde basis.

Onder alle omstandigheden wordt alle informatie die is opgenomen in de technologische en computerhulpmiddelen die NH Group ter beschikking stelt aan de Personen die zijn gebonden aan de Code, beschouwd als onderdeel van het werk en nooit als privé of persoonlijk, en het bedrijf heeft het recht om toegang te krijgen tot deze informatie om de nodige controles uit te voeren, op een evenredige en handige manier, om ervoor te zorgen dat ze correct worden gebruikt en in overeenstemming met de geldende wetgeving en goede praktijken. Als zodanig mogen de personen die gebonden zijn door de Code niet redelijkerwijs verwachten dat het gebruik of de inhoud van deze informatie privé is.

Het is ten strengste verboden om gegevens, software of elektronische documenten van NH Group of haar derden te wissen, beschadigen, onzorgvuldig te behandelen, wijzigen, verwijderen of ontoegankelijk te maken, noch om de werking van hun systemen, applicaties en software te hinderen of te onderbreken.

Ontvangers mogen alleen toegang krijgen tot de computersystemen waartoe ze geautoriseerd zijn, via de juiste gelicenseerde apparatuur en tools geleverd door NH Group. Er mag geen software worden geïnstalleerd, gebruikt of gedistribueerd die de veiligheid van deze systemen kan aantasten. Ongeautoriseerde kopieën of handelingen die de introductie van malware of aanvallen op de applicaties en infrastructuur mogelijk maken zijn niet toegestaan.

Berichten die via de verschillende computerapparaten worden verzonden, mogen geen beledigende of lasterlijke uitspraken bevatten.

Computer- of communicatiesystemen die eigendom zijn van NH Group mogen niet worden gebruikt voor het verspreiden of verzenden van illegale, seksistische, beledigende, xenofobe, lasterlijke, obscene, racistische, beledigende of pornografische inhoud, noch materialen die illegaal zijn volgens de geldende wetten of tegen de interne regels van NH Group, ongeacht of het gaat om foto's, teksten, reclamebanners of links naar externe pagina's. Het is ook niet toegestaan om informatie, illegaal materiaal of software te publiceren, verzenden, reproduceren, distribueren of gebruiken die een virus of een ander element bevat dat schadelijk is voor de integriteit van de computersystemen of dat het auteursrecht kan schenden. Het is ook niet toegestaan om informatie, materiaal of toegang tot bronnen over hacken, kraken of andere informatie te publiceren die volgens NH Group de veiligheid en integriteit van de computersystemen in gevaar kan brengen, zelfs als het slechts om een potentiële bedreiging gaat.

Auteursrechten en industriële eigendomsrechten van de NH Group

NH Group zorgt proactief voor het juiste gebruik en de bescherming van haar auteursrechten en intellectuele eigendomsrechten.

Zonder voorafgaande verplichte toestemming mogen de Personen die gebonden zijn door de Code in geen geval (I) werken of literaire, artistieke of wetenschappelijke voordelen die vallen onder het auteursrecht van het Bedrijf reproduceren, plagiëren, distribueren, openbaar delen, verzenden of anderszins gebruiken voor financieel gewin, noch mogen zij (II) een industrieel eigendomsrecht van NH reproduceren, imiteren, wijzigen of anderszins misbruiken.

NH Group en Personen die gebonden zijn door de Code respecteren en maken geen inbreuk op de auteursrechten en industriële eigendomsrechten van derden onder dezelfde voorwaarden als hierboven vermeld.

De auteursrechten van elk programma of proces (al dan niet IT-gerelateerd) dat werd voorbereid met behulp van NH-middelen of in de kantoren van NH Group tijdens de effectieve periode van het werkcontract en/of binnen de commerciële relaties, zijn het exclusieve eigendom van NH Group.

Alle zaken die niet zijn vastgelegd in deze Code zullen worden gedekt door de interne procedures van NH Group, naar behoren toegezonden aan alle Personen die gebonden zijn door de Code (samen met het Veiligheidsbeleid van NH Group).

Passend gebruik van sociale netwerken

De Ontvangers onthouden zich van het gebruik van de sociale netwerken en sociale media om verklaringen af te leggen, uitdrukkingen te gebruiken of beelden te tonen die het prestige en de reputatie van NH Group kunnen schaden of die de reputatie van haar professionals, stakeholders of derden in het algemeen kunnen schaden of aantasten.

Vertrouwelijke informatie en voorkennis

De door de Gedragscode gebonden personen en leveranciers hebben alleen toegang tot de informatie en hulpmiddelen, zowel fysiek als elektronisch, die zij nodig hebben voor het uitvoeren van hun taken. Bovendien bewaren ze de striktste professionele geheimhouding en vertrouwelijkheid van alle informatie die ze tijdens de uitoefening van hun professionele taken behandelen.

Voor de hierboven genoemde doeleinden wordt vertrouwelijke informatie gedefinieerd als alle informatie die mondeling, schriftelijk of op enige andere tastbare of ontastbare wijze bekend is geworden en waartoe de door de Gedragscode gebonden Personen of leveranciers toegang hebben gekregen in het kader van hun beroepsactiviteiten of die op enige andere wijze, legaal of illegaal, is verkregen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, bedrijfsplannen, strategische plannen, producten of diensten, financiële prognoses, verkoopovereenkomsten, met klanten en leveranciers, informatie over facturering, klantgegevens, octrooien, merken, gebruiksmodellen of andere copyrights of intellectuele eigendomsrechten of toepassingen daarvan (ongeacht of deze geregistreerd zijn of niet), financiële prognoses, verkoopovereenkomsten, met klanten en leveranciers, informatie over facturering, gegevens van klanten, octrooien, merken, gebruiksmodellen of andere auteursrechten of intellectuele eigendomsrechten of toepassingen daarvan (al dan niet geregistreerd), computerwachtwoorden, broncode, uitvindingen, processen, grafische of niet-grafische ontwerpen, engineering, reclame, begrotingen, financiële prognoses, karakteristieke kenmerken van elk type dienst dat NH

Group op de markt heeft gebracht, managementtechnieken met betrekking tot de hotelbusiness of voedsel- en cafetariadiensten, sportactiviteiten, vrijetijdsactiviteiten of soortgelijke activiteiten, of ze nu verwant zijn of bijkomstig, met inbegrip van de hardware en software die gebruikt worden als managementtools, evenals alle andere informatie die door NH Group als vertrouwelijk wordt aangeduid of aangewezen en die eigendom is van NH Group of van derden.

De aan de Gedragscode gebonden Personen en leveranciers mogen de vertrouwelijke informatie niet inzien, gebruiken of openbaar maken, tenzij zij daartoe vooraf schriftelijk zijn gemachtigd door de verantwoordelijke van het betreffende gebied of de betreffende vestiging waar deze diensten worden verleend. In geval van twijfel, en tenzij het tegendeel kenbaar is, moeten de Personen die gebonden door de Code en leveranciers de informatie waartoe zij toegang hebben bij de uitvoering van hun werk als vertrouwelijk beschouwen.

De volgende regels zijn altijd van toepassing op de behandeling van vertrouwelijke informatie:

- Alle informatie wordt beschermd en strikt vertrouwelijk behandeld.
- De vertrouwelijke informatie wordt alleen onthuld en gebruikt door de Ontvangers voor de doeleinden die hen zijn opgedragen in overeenstemming met hun arbeidscontract of de relatie die hen verbindt met NH Group. In het geval dat de Ontvanger de hulp van een derde nodig heeft en het noodzakelijk wordt om de vertrouwelijke informatie bekend te maken, zal de Ontvanger alle nodige maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de informatie naar behoren wordt beschermd en zal hij hiertoe een schriftelijke en bindende geheimhoudingsovereenkomst ondertekenen die alle wettelijke garanties biedt.
- De informatie mag niet worden gebruikt, hetzij in zijn geheel, hetzij slechts gedeeltelijk, voor enig ander doel dan wat de Ontvanger is opgedragen in overeenstemming met zijn werk.
- De ontvanger mag de informatie niet direct of indirect aan derden onthullen.
- De informatie mag niet worden gekopieerd, gereproduceerd of gedupliceerd, in zijn geheel of gedeeltelijk, zonder schriftelijke toestemming van NH Group.
- De ontvanger moet elke onjuiste behandeling of gebruik van de vertrouwelijke informatie zo snel mogelijk melden en samenwerken met NH Group bij de bescherming van de genoemde informatie.
- Geen enkele Ontvanger mag informatie over NH Group opslaan op privécomputers of andere hulpmiddelen die niet door NH Group zijn verstrekt.
- In het geval dat de ontvanger informatie mee moet nemen buiten de faciliteiten van NH Group om taken of werkzaamheden uit te voeren die inherent zijn aan hun relatie met NH Group, moeten ze de informatie retourneren zodra de taak die buiten de faciliteiten wordt uitgevoerd is voltooid.

De Ontvangers dienen onder alle omstandigheden te voorkomen dat zij persoonlijk voordeel halen uit informatiewaaran zij kennis hebben genomen, alleen of via een tussenpersoon, doormiddel van de uitvoering van hun taken. Bovendien is alles wat niet in deze bepaling is opgenomen, onderworpen aan de Interne Gedragscode voor de Effectenmarkten van NH Hotel Group. Deze is beschikbaar op de corporate website van het bedrijf.

Diefstal of verduistering van de bezittingen

De NH Group voorziet de aan de Code gebonden Personen van de middelen die nodig zijn om hun professionele activiteiten uit te voeren. De Personen die gebonden zijn door de Code dienen zich te houden aan een correct, zorgvuldig en voorzichtig gebruik van de eigendommen en activa van het bedrijf, of het nu gaat om fysiek, financieel, technologisch of intellectueel kapitaal, en schade, verlies of ongepast of ongeautoriseerd gebruik te voorkomen.

Het verduisteren of oneigenlijk gebruik van deze activa wordt (strafrechtelijk) vervolgd, onverminderd interne disciplinaire maatregelen of acties.

VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT FRAUDULEUZE OF ONETHISCHE PRAKTIJKEN

Manipulatie van informatie

Het vervalsen, manipuleren of opzettelijk gebruiken van valse informatie is een frauduleuze handeling. De NH Group hanteert een principe van transparant gedrag met betrekking tot informatie. Dit betekent een verplichting om betrouwbare informatie door te geven aan de markten, zowel financiële als niet-financiële informatie. Op deze manier zal de financieel-economische informatie van het bedrijf, zowel extern als intern, een getrouw beeld geven van de economische, financiële en vermogenssituatie in overeenstemming met de algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes.

De door de Gedragscode gebonden personen geven de informatie op een waarheidsgetrouwe, volledige en begrijpelijke manier door. In geen geval zullen zij opzettelijk informatie verstrekken die onjuist, onprecies of onnauwkeurig is.



In dit opzicht onthouden Personen die gebonden zijn door de Gedragscode zich ervan:

- Het bijhouden van financiële transacties buiten de balans om en niet geregistreerd in de officiële boeken.
- Het bijhouden van verschillende boekhoudingen voor dezelfde activiteit en financiële periode, die de werkelijke situatie van het bedrijf verbergen of simuleren.
- Het registreren van niet-bestaande uitgaven, inkomsten, activa of passiva, of die de werkelijke transacties niet weerspiegelen.
- Het niet invoeren in de boeken van verplichte transacties, operaties of in het algemeen alle economische uitwisselingen, of ze invoeren met cijfers die de werkelijke situatie niet weergeven.
- Onjuiste aantekeningen maken in de boekhouding.
- Valse documenten gebruiken.
- Het opzettelijk vernietigen van documenten vóór het wettelijk toegestane tijdstip om dit te doen.

Bestrijding van particuliere of publieke corruptie

De NH Group verwerpt elke vorm van corruptie, zowel in de private als in de publieke sector.

Corruptie in de privésector bestrijden

Onder geen enkele omstandigheid zullen de door de Code gebonden Personen, alleen of via iemand anders, enig ongepast voordeel of profijt van welke aard dan ook uit de uitoefening van hun professionele activiteiten ontvangen, vragen of accepteren als beloning om een andere partij onrechtmatig te bevoordelen in een zakelijke transactie met anderen, namens henzelf, namens de NH Group of namens een derde partij.

Ook mogen de door de Code gebonden Personen onder geen enkele omstandigheid, alleen of via iemand anders, in de uitoefening van hun professionele activiteit of onder dezelfde omstandigheden, enig ongepast voordeel of profijt van welke aard dan ook beloven, aanbieden of toekennen als beloning voor een ongepast voordeel in een zakelijke transactie met anderen aan de NH Group, aan henzelf of aan een derde, zij het in hun eigen naam, in naam van de NH Group of in naam van een derde.

In het algemeen zullen de Personen op wie de Code van toepassing is, zich onthouden van het aannemen van geschenken of uitingen van gastvrijheid die zij kunnen ontvangen van klanten, leveranciers, aandeelhouders of derden in het algemeen, voor een waarde van meer dan 200 euro per geschenk of uiting van gastvrijheid.

Onverminderd de bepalingen in de Corporate Policy van de NH Group in dit opzicht, zullen geen geschenken of uitingen van gastvrijheid worden aanvaard, zelfs niet voor een waarde van minder dan 200 euro, wanneer de context of omstandigheden waarin ze werden beloofd, aangeboden of gegeven aanleiding zouden kunnen geven tot het redelijke vermoeden dat het gaat om een poging tot het verkrijgen van het uitvoeren van een ongepaste handeling of enige vorm van nalatigheid, of als beloning achteraf voor hetzelfde.

In het geval dat de bovengenoemde limiet is overschreden en het onmogelijk of zeer moeilijk is om het geschenk of de uiting van gastvrijheid terug te geven, moet de Compliance Commissie onmiddellijk op de hoogte worden gesteld van dit aanbod, deze belofte of dit geschenk, zodat het op de juiste plaats terecht komt of kan worden teruggegeven, in overeenstemming met de regels die hiervoor zijn opgesteld door de afdeling Personeelszaken.

Ook in algemene zin moeten de door de Code gebonden personen zich tijdens de uitvoering van hun werk of bedrijf onthouden van het beloven, aanbieden of geven van geschenken of blijken van gastvrijheid aan klanten, leveranciers, stakeholders of derden in het algemeen die de bepalingen van het bedrijfsbeleid van de NH Group op dit gebied niet naleven.

Bestrijding van corruptie in de publieke sector

De Personen die gebonden zijn door de Code zullen zich nooit, alleen of via iemand anders, bezighouden met het aanbieden, beloven of toekennen van enige vorm van ongepast voordeel of profijt van geldelijke aard of anderszins, met het doel om te corrumperen of te proberen te corrumperen namens de NH Group of zichzelf of een derde partij, een overheidsinstantie of ambtenaar, noch zullen ze reageren op hun verzoek in een dergelijke context met het doel om een concurrentievoordeel te verkrijgen.

Het is strikt en absoluut verboden om deel te nemen aan enige actie, gedrag of praktijk die omkoping, smeergeld of beïnvloeding inhoudt in onze relaties met overheidsinstanties of ambtenaren.

Alle praktijken die corruptie, smeergeld of de betaling van commissies in welke vorm dan ook inhouden, zijn verboden, of het nu gaat om daden of nalatigheden of om het creëren of voortzetten van situaties waarin gunsten worden getoond of onregelmatige transacties plaatsvinden om voordeel te behalen voor de Groep of voor zichzelf.

Witwassen van geld en onregelmatigheden

De Werknemers van de NH Group dienen bijzondere aandacht te besteden aan ongebruikelijke betalingen en inningen in contanten, met bijzondere aandacht voor de aard van de verrichting, evenals aan cheques in contanten en valuta die verschillen van die welke zijn opgenomen in de overeengekomen betalingsvoorwaarden, en dienen de bovengenoemde onregelmatigheden naar behoren te melden via de kanalen en procedures die zijn vastgelegd in deze Gedragscode, waarbij de geldende regelgeving onder alle omstandigheden voortdurend wordt nageleefd.

Betalingen waarbij de betaler of begunstigde een derde is die niet in de desbetreffende contracten wordt genoemd, evenals betalingen op rekeningen die niet gebruikelijk zijn in de relatie met de entiteit, vennootschap of persoon in kwestie, moeten naar behoren worden gemeld.

Prostitutie, ontucht met minderjarigen en personen met een handicap

Prostitutie wordt gedefinieerd als de activiteit waarbij een persoon seksuele relaties aangaat met een andere persoon in ruil voor geld of andere goederen.

NH Group neemt de nodige maatregelen om te voorkomen dat het hotelbedrijf wordt gebruikt voor prostitutie of het promoten van prostitutie.

NH Group weigert energiek en onvermoeibaar alle omstandigheden waarin prostitutie van minderjarigen of personen met een handicap die speciale bescherming nodig hebben, wordt uitgelokt, geadverteerd, vergemakkelijkt of aangemoedigd. Hiertoe zal NH Group alle noodzakelijke maatregelen en voorzorgsmaatregelen nemen die mogelijk zijn en binnen haar bereik liggen, om dergelijk gedrag te voorkomen bij elk redelijk vermoeden dat minderjarigen of personen met een handicap die speciale bescherming nodig hebben, gebruikt worden voor prostitutie.

Belangenverstrengeling en loyaliteit aan de NH Group

(I) Belangenverstrengeling voor Werknemers die niet de status van Bestuurslid hebben in bedrijven die behoren tot de NH Group of die geen NH Group Executives zijn.

Er wordt aangenomen dat er sprake is van belangenverstrengeling in alle situaties waarin er een direct of indirect conflict is tussen het belang van de NH Group en het persoonlijke belang van een Werknemer.

De NH Group respecteert de deelname van haar Werknemers aan andere financiële en zakelijke activiteiten, op voorwaarde dat er geen conflict is met de interne regelgeving en dat deze activiteiten legaal zijn en niet concurreren met of een bron zijn van mogelijke belangenverstrengeling met hun verantwoordelijkheden als Werknemers van NH Group.

Alle Werknemers moeten zich inspannen om situaties te vermijden die zouden kunnen leiden tot een conflict tussen hun persoonlijke belangen en die van de NH Group, bij gebreke waarvan zij zich moeten onthouden van het vertegenwoordigen van een van de bedrijven van de NH Group, of tussenbeide komen of betrokken zijn bij besluitvorming waar zij, of Verwante Personen, een direct of indirect persoonlijk belang hebben, in welk geval dit moet worden gemeld aan het Compliance Committee.

Voor dat doel wordt onder een Verwante Persoon verstaan:

- De echtgeno(o)t(e) van de werknemer, de partner of personen met een vergelijkbare emotionele band.
- De ouders, kinderen en broers en zussen van de Werknemer of de echtgeno(o)t(e) van de Werknemer.

Als algemene regel geldt dat het werknemers niet is toegestaan om tegelijkertijd een zakelijke relatie aan te gaan met een van de bedrijven van de NH Group terwijl ze hun status als werknemer behouden, behalve in uitzonderlijke gevallen waarin een dergelijke relatie naar behoren is gerechtvaardigd, in welk geval de intern vastgestelde procedure voor het verkrijgen van de bijbehorende autorisatie moet worden gevolgd.

De voorgaande beperking op het formaliseren van een zakelijke relatie is ook van toepassing op voormalige werknemers van de NH Group gedurende de twee jaar nadat zij het bedrijf hebben verlaten.

(II) Belangenconflict voor personen op wie de materiële regels inzake belangenconflicten van toepassing zijn.

Niettegenstaande wat is vastgesteld in sectie (I) hierboven, acht NH Group het noodzakelijk om de strengste regels aan te nemen met betrekking tot situaties van belangenverstrengeling waarin de Leidinggevenden van de NH Group zouden kunnen samenvallen (in overeenstemming met de definitie van "Leidinggevende van de NH Group" zoals vastgesteld in deze Code), de leden van de bestuursorganen van de NH Group, of de personen die uitdrukkelijk zijn aangeduid door de Audit- en Controlecommissie, met betrekking tot de mogelijkheid dat ze zouden kunnen samenvallen met een potentieel belangenconflict gezien de positie die ze bekleden bij de NH Group (alle voornoemde personen werden voorheen aangeduid als "Personen onderworpen aan wezenlijke regels inzake belangenverstrengeling").

Het is personen die onderworpen zijn aan de wezenlijke regels inzake belangenverstrengeling verboden om activiteiten uit te oefenen die rechtstreeks concurreren met het bedrijf, hetzij voor zichzelf of voor anderen.

Het bedrijf heeft via de Raad van Bestuur een Procedure inzake Belangenverstrengeling en Transacties met Gerelateerde Partijen goedgekeurd, die van toepassing is op de Leidinggevenden en de leden van de Raad van Bestuur die aansprakelijk zijn onder deze voorwaarden en onder voorbehoud van naleving van de regels daarin.

Transacties met verwante partijen

Zonder afbreuk te doen aan de situaties van belangenverstrengeling in de strikte zin zoals hierboven gedefinieerd, beschouwt de NH Group het als een prioriteit om een procedure op te stellen die de uitvoering van Transacties met Gerelateerde Partijen regelt, aangezien deze op zichzelf aanleiding kunnen geven tot een situatie waarin er sprake is van belangenverstrengeling.

In die zin regelt de Procedure inzake belangenconflicten en transacties met verbonden partijen de toepasselijke normen die het regime voor dit soort transacties regelen.

COMMITMENT NAAR DE AANDELENMARKTEN

De NH Group heeft een Interne Gedragscode voor de Effectenmarkten goedgekeurd die het gedrag en de actieprincipes bepaalt die moeten worden gevolgd met betrekking tot activiteiten die worden uitgevoerd op de effectenmarkten. Zonder afbreuk te doen aan het feit dat het toepassingsgebied van dit Reglement beperkt is tot de leden van de Raad van Bestuur, Leidinggevenden, betrokken personen en externe adviseurs met toegang tot de gereserveerde informatie, moeten alle Medewerkers de gedragsregels in de Wet op de Effectenmarkt en andere regels die deze wet ontwikkelen kennen en respecteren. In deze kwestie en om het bovenstaande te garanderen, zal de NH Group de kennis van deze regels door de betrokken personen aanmoedigen. In elk geval kan dit Reglement worden geraadpleegd op de corporate webpagina van NH Group.



TOEPASSINGSPROCEDURE

ADVIES

Bij het nemen van beslissingen die de naleving van algemene principes in gevaar kunnen brengen, moeten de Werknemers analyseren:

- De rechtmatigheid van de actie
- Hun bevoegdheid om het goed te keuren
- De potentiële impact in de media
- De verenigbaarheid met het principe van zakelijke integriteit en andere geschiktheidscriteria.

In geval van twijfel moeten de werknemers de beslissing afstemmen met hun manager en de sectie Compliance bezoeken op het intranet van NH Hotel Group waar ze informatie krijgen over de volgende punten:

- Toegang tot trainingen
- Extra exemplaren van deze Gedragscode
- Document met veelgestelde vragen (FAQ)
- Een kanaal voor het indienen van bijdragen en suggesties voor toekomstige updates van dit document.
- Medewerkers kunnen ook twijfels uiten of advies vragen aan de afdelingen Interne Controle, Juridische Zaken of Personeelszaken van NH.

PROCEDURE VOOR HET MELDEN, VERWERKEN EN OPLOSSEN VAN SCHENDINGEN VAN DE GEDRAGSCODE

Alle door de Code gebonden Personen moeten deze Code naleven en bijdragen aan de naleving ervan.

Voor dit doel heeft NH Group een procedure opgesteld die het mogelijk maakt voor de Personen die gebonden zijn door de Code en de Ontvangers ervan, evenals voormalige werknemers van NH Group om anoniem en vertrouwelijk melding te maken van elke schending van de principes in deze Code zonder angst voor represailles. Deze procedure is gepubliceerd op de website en het intranet van NH Group.

De melding moet te goeder trouw worden gedaan en mag niet worden geformuleerd op basis van louter vermoedens of veronderstellingen. Het frauduleuze gebruik, duidelijk roekeloos gebruik, misbruik of gebruik te kwader trouw van het meldingskanaal kan leiden tot disciplinaire maatregelen en/of juridische stappen door de NH Group, zonder afbreuk te doen aan de juridische stappen die kunnen worden ondernomen tegen de betrokken partij.

De procedure voor het melden, verwerken en oplossen van mogelijke overtredingen en meldingen met betrekking tot de Gedragscode wordt beheerd door het hoofd van de afdeling Internal Audit van de NH Group (hierna de "Manager Meldingen").

Deze persoon handelt onafhankelijk en rapporteert regelmatig over zijn activiteiten aan het NH Group Compliance Committee en de Audit and Control Commission.

De rapporten worden bij voorkeur elektronisch verstuurd via het kanaal dat speciaal voor dit doel is opgezet: <https://report.whistleb.com/en/portal/nh-hotels>. Dit garandeert anonimiteit en vertrouwelijkheid. De rapporten of klachten kunnen ook per post worden gestuurd naar het hoofd van de Interne Audit van NH Group, Santa Engracia 120, 28003 Madrid, Spanje.

De Manager Meldingen zal de gemelde informatie analyseren, het bijbehorende bewijsmateriaal opvragen en de resultaten van het onderzoek presenteren aan het Compliance Committee en de Audit- en Controlecommissie, dit alles in overeenstemming met de bepalingen van de onderzoeksprocedure. Als het rapport betrekking heeft op een lid van het Management Committee van de NH Group of de Raad van Bestuur, wordt het gepresenteerd aan de voorzitter van de Audit- en Controlecommissie.

De volgende elementen moeten aanwezig zijn om een rapport te kunnen ontvangen en bekrachtigen:

- Gedetailleerde weergave van gerapporteerde feiten.
- Nauwkeurige en precieze argumenten of bewijzen om de verslagen te ondersteunen
- Gerapporteerde persoon of groep

De procedure waarborgt anonimiteit en vertrouwelijkheid in alle fasen en er worden geen represailles genomen.

Alle Personen op wie de Gedragscode van toepassing is, kunnen via bovengenoemd kanaal vragen stellen, advies vragen en kwesties met betrekking tot de naleving van de Gedragscode en het bijbehorende beleid aan de orde stellen.

Degenen die advies vragen of een incident willen melden, worden met respect en waardigheid behandeld, in overeenstemming met de volgende principes:

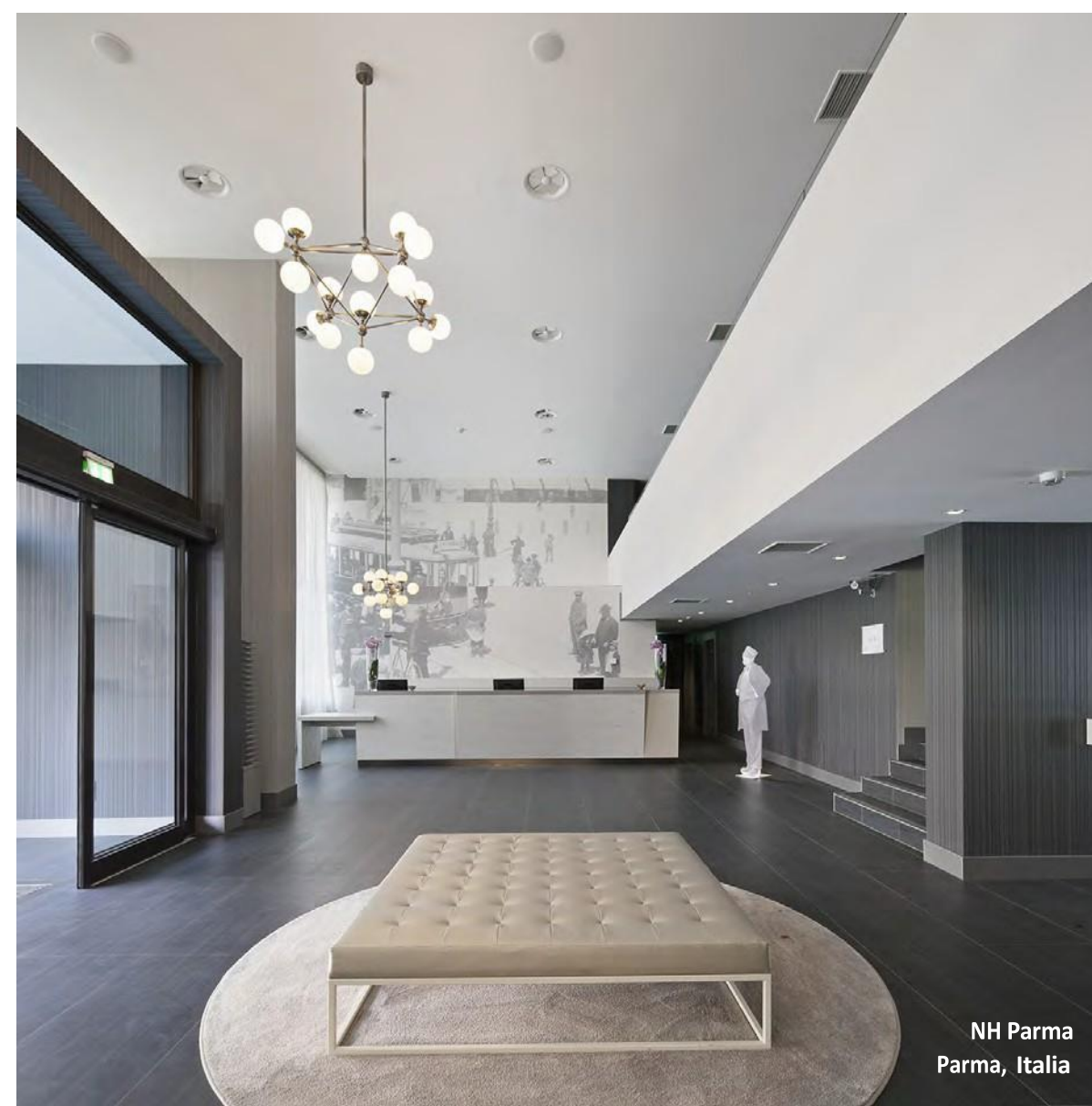
- **Vertrouwelijkheid:** De verstrekte gegevens en verklaringen worden strikt vertrouwelijk behandeld en onderzocht en in alle fasen van het onderzoek wordt anonimiteit gegarandeerd.

- **Volledig:** De informatie die wordt ontvangen over mogelijke schendingen van de Gedragscode of andere interne of externe regels, wordt grondig en volledig onderzocht om de juistheid van de gemelde situatie vast te stellen.

- **Respect en waardigheid:** Degenen die advies vragen of een incident willen melden, zullen met het grootste respect en waardigheid worden behandeld, waarbij te allen tijde de fundamentele rechten van de betrokkenen bij mogelijke schendingen worden gerespecteerd. Alvorens een oordeel te vellen over de gemelde situaties, hebben de betrokken derden en/of werknemers het recht om de redenen en uitleg te geven die zij nodig achten.

- **Motivering:** elke beslissing moet op een redelijke, proportionele en gepaste manier worden genomen, rekening houdend met de omstandigheden en de setting van de gebeurtenissen.

We verwachten van medewerkers dat ze professioneel en volgens de hoogste integriteitsnormen handelen. Het gebruik van het meldkanaal moet in overeenstemming zijn met deze verantwoordelijkheid.



GELDIGHEID

Deze nieuwe Gedragscode, die van kracht is sinds 29 juni 2015, de datum waarop deze is goedgekeurd door de Raad van Bestuur van NH Group, en is bijgewerkt in 2022, vervangt de vorige Gedragscode van NH Group en zal worden aangevuld met de bepalingen van de Interne Gedragscode voor de Effectenmarkt, de Procedure inzake Belangenverstrengeling en Transacties met Gerelateerde Partijen, de Onderzoeksprocedure en andere regels die het gedrag, het bedrijfsbeleid en de interne processen en handelingen regelen die worden uitgevoerd door de personen die zijn opgenomen in het gedeelte met betrekking tot het subjectieve toepassingsgebied.

Rekening houdend met het feit dat de NH Group actief is in verschillende landen, in het geval dat de inhoud van deze Code afwijkt van de lokale regels en voorschriften, zullen de Werknemers de voorkeur geven aan de regel die het strengst is.

VERSPREIDING EN TOEZICHT

VERSPREIDING

De NH Group zal de gepaste maatregelen nemen om te garanderen dat alle Ontvangers de inhoud van de Code kennen en de reikwijdte ervan begrijpen. Hiertoe zal de afdeling Personeelszaken de Gedragscode verspreiden.

Bovendien zal de Gedragscode beschikbaar zijn op het intranet en op de Corporate webpagina van de NH Group zodat alle ontvangers er toegang toe hebben.

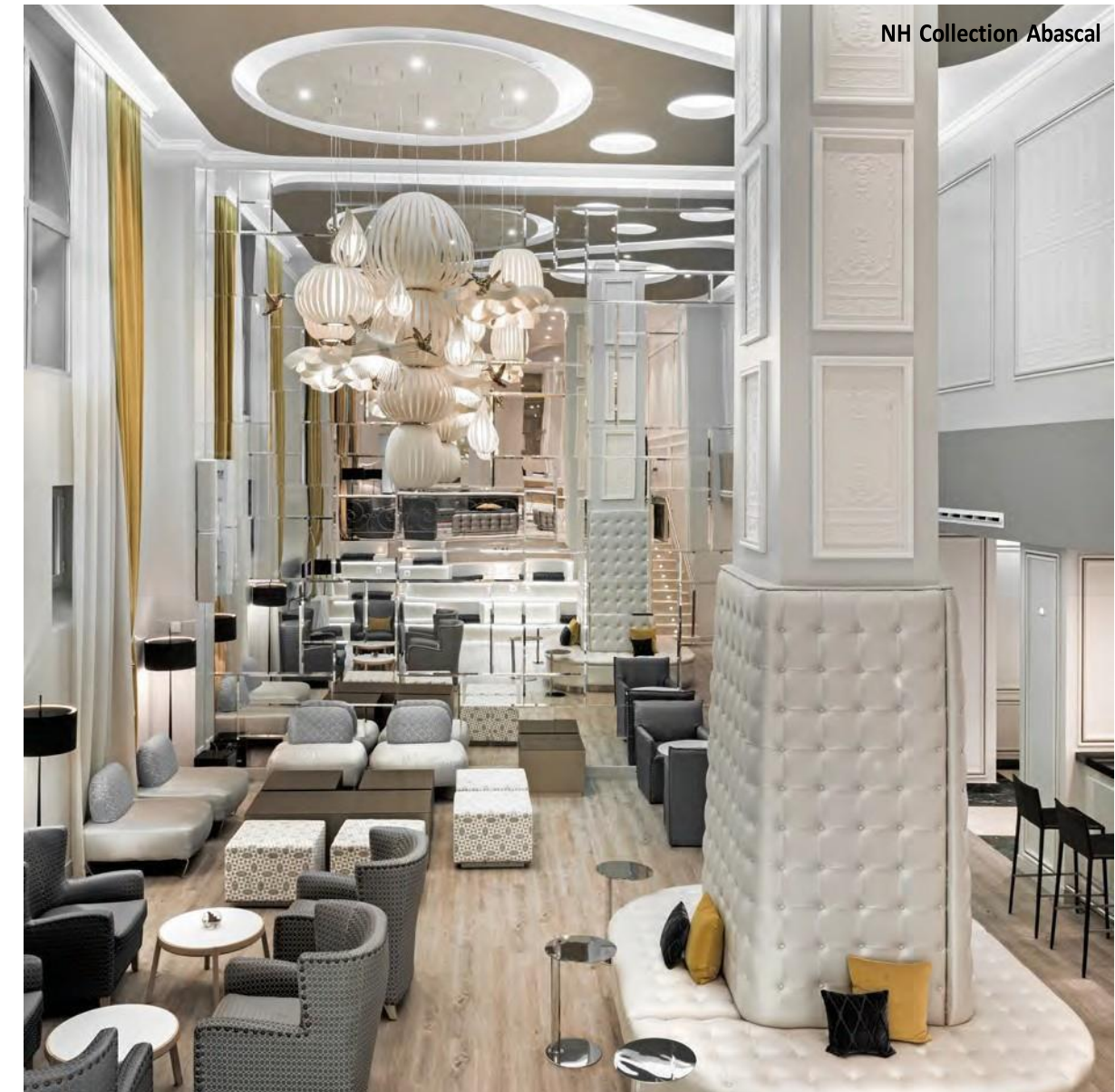
TOEZICHT

De afdeling Internal Audit stelt een voorstel op voor een jaarverslag over incidenten en de mate van naleving van de Code, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Compliance Commissie.

Na goedkeuring door het Compliance Committee wordt het ter beoordeling en goedkeuring voorgelegd aan de Audit- en Controlecommissie.

Het Compliance Committee ziet toe op de toepassing van de Gedragscode, stelt interpretatiecriteria op en stuurt zijn conclusies naar de Audit- en Controlecommissie.

Bovendien zal het bedrijf via zijn bevoegde organen alle richtlijnen en procedures aannemen die nodig zijn om de bepalingen van deze Code verder te ontwikkelen.



COMPLIANCE

De overtredingen van deze Code moeten, voor zover mogelijk, onmiddellijk worden gecorrigeerd en zullen worden bestraft indien van toepassing onder de huidige arbeidsreglementen, ongeacht andere aansprakelijkheid van de overtredende persoon en de overeenkomstige indiening van de juridische claims die als gevolg daarvan van toepassing kunnen zijn.

HERZIENINGEN EN UPDATES

De Compliance Commissie zal deze Code periodiek herzien, rekening houdend met de jaarverslagen en de suggesties van de Ontvangers, en zal de Raad van Bestuur de wijzigingen en aanpassingen voorstellen die nodig worden geacht.

De Raad van Bestuur van het bedrijf is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de voorgestelde wijzigingen in de Code.

Het Bedrijf is verplicht om de updates van de Gedragscode te melden aan de Ontvangers. Daarnaast biedt NH Group haar Werknemers de conforme opleidingen om te garanderen dat ze op de hoogte zijn van de regels in deze Code. Deze cursussen zijn verplicht voor alle Werknemers.

De Werknemers zullen aan de andere kant deze cursussen bijwonen en zichzelf voortdurend op de hoogte te houden van deze cursussen en ander didactisch materiaal dat het Bedrijf hen verschaft.

AANVAARDING

Alle aan de Gedragscode gebonden personen moeten deze Gedragscode aanvaarden en aannemen. Het bedrijf stelt procedures op om te garanderen dat deze Gedragscode bekend is en geaccepteerd wordt.

Bij aanvaarding van deze Code zijn de Ontvangers automatisch gebonden aan latere aanpassingen of updates van dit document, op voorwaarde dat deze updates het gevolg zijn van wijzigingen in de regelgeving, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Dergelijke updates zullen naar behoren aan de Ontvangers worden meegedeeld.

De Personen die gebonden zijn door de Gedragscode en leveranciers die samenwerken met het bedrijf of opgenomen worden in het leveranciersregister, al naargelang het geval, moeten de Gedragscode ondertekenen als integraal onderdeel van hun arbeids-, leverings- of dienstencontract.